



FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 DE JUNIO DEL 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERÍODO: 01 de mayo del 2026 – 31 de mayo del 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	230-2026 DEL 27 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA ROMERO RODRIGUEZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC 1016015853	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 40.800.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1741	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026	
PRÓRROGA¹	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 40.800.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	UN (1) DE AGOSTO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	160-EYT Prestar los servicios profesionales para la formulación, seguimiento y supervisión de proyectos para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo local de la alcaldía local de Fontibón	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SANITAS	POSITIVA	PROTECCION
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
4650787801		MAYO 2026

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1

Ejecutar las actividades técnicas asignadas para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos de inversión de la Alcaldía Local de Fontibón, de acuerdo con la temática de su competencia, elaborando fichas técnicas, documentos de soporte y demás insumos requeridos, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Durante el mes reportado, se solicitan los primeros insumos para iniciar con la formulación, que para este caso son los proyectos pedagógicos de tres colegios que reciban este beneficio en esta vigencia, dicha solicitud se realizó desde el mes de abril del 2026 a la DILE, quien es el enlace para los rectores de estos colegios de la localidad de Fontibón. Para el 12 de mayo ya se cuenta con los proyectos de los colegios, los cuales fueron enviados por correo electrónico.	1.1 Documento en pdf, trazabilidad de correo con solicitud realizada y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2

Desarrollar las tareas técnicas necesarias en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, incluyendo la elaboración de estudios previos, respuestas a observaciones, análisis de mercado, determinación de riesgos, trámite de pagos y liquidaciones, entre otras, de acuerdo a la normatividad vigente y siguiendo los procedimientos establecidos.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Durante este mes reportado, se adelantaron los estudios previos los cuales fueron enviados el 6 de mayo a la referente del equipo de educación para su previa revisión y o ajustes pertinentes para lograr un avance significativo en la formulación correspondiente.	2.1 Documento en pdf, trazabilidad de correo con solicitud realizada y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3

Realizar las actividades que correspondan al fortalecimiento y ejecución de los procesos de participación ciudadana, incluyendo presupuestos participativos, instancias de participación y acciones comunitarias requeridas por la Alcaldía Local, conforme a los lineamientos definidos.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 Para el día 9 de mayo del 2026, se realizó la segunda presentación ante la JAL con el proveedor del contrato 739 – 2024 , Above Colombia SAS, esta sesión se realizó presencial donde se expusieron los avances y compromisos que se tienen a la fecha con el contrato y las entregas de la dotación pedagógica del lote 1.	3.1 Documento en pdf, trazabilidad de correo con solicitud realizada y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4

Apoyar la preparación y entrega de insumos e informes para los procesos de rendición de cuentas, respuestas a veedurías ciudadanas, alertas tempranas y planes de mejora, entre otras; consolidando información, documentos y evidencias que resulten necesarias según los requerimientos establecidos.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
-----------	---




CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

4.1 Para el mes de mayo del 2026, no realice apoyo y o construcción de documentos para rendición de cuentas, puesta que esta actividad se realizo en el mes de abril, pero en el momento que me sea asignado lo realizare con eficacia y responsabilidad.	4.1 Para este mes de mayo no cuento con medio de verificación, ni física ni virtual, puesto que la actividad no se requirió para este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
Asistir a las reuniones, actividades, capacitaciones y/o mesas de trabajo a las que le convoque el supervisor y/o apoyo a la supervisión o que se encuentren en el marco del contrato, incluyendo las mesas de trabajo convocadas por la SDG y las Corporaciones.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 En el mes de mayo de 2026, no pude asistir a la Unidad de Transparencia de la SDG, donde se encuentra en seguimiento el contrato 739-2024, puesto que me encontraba en entregas de elementos de este contrato, pero en el momento que me sea de nuevo convocada asistiré con responsabilidad y total disposición.	5.1 Para este mes de mayo no cuento con medio de verificación, ni física ni virtual, puesto que la actividad no se requirió para este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
Elaborar y responder las comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, antes de control o rama judicial, dentro de los plazos y condiciones definidas, realizando el registro y cierre correspondiente en los sistemas institucionales como ORFEO u otros.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1 Para el mes de mayo, no se realizó algún requerimiento y o solicitud que corresponda al seguimiento de mis contratos o al apoyo a la supervisión de los contratos que tengo asignados, en el momento que me corresponda lo haré diligentemente.	6.1 Para este mes de mayo no cuento con medio de verificación, ni física ni virtual, puesto que la actividad no se requirió para este periodo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Recibir, clasificar, tramitar, gestionar y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1 Para esta obligación y durante el mes de mayo se realizó el archivo del contrato 546-2025 con el contratista Serlecom, el cual entregará dotación tecnológica a las instituciones educativas de la localidad de Fontibón.	7.1 Acta de Evidencia de reunión y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8	
Apoyar la identificación de alertas tempranas y puntos de control, mediante el análisis de la información generada en el desarrollo de sus actividades, con el fin de contribuir al adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

<p>8.1 Para el mes de mayo del 2026, se realizo un comité de seguimiento donde se llegaron a acuerdos específicos y aclaraciones como el presupuesto que se tiene por colegio y para la alcaldía local de fontibon, con sus respectivas cantidades, en cuanto a los computadores de escritorio, portatiles, pantallas y tables, esto con el fin de iniciar con el alistamiento de este material tecnologico para estos colegios beneficiados proximamete, quedando asi en este comité todo aprobado para compra y alistamiento de los mismos.</p>	<p>8.1 Acta del comité No 3, en PDF con sus respectivas evidencias y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	
<p>Desempeñar las labores de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales en concordancia con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente.</p>	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>9.1 Para el día 12 de mayo del 2026, se realizo la entrega del lote 1 de elementos didacticos del contrato 739-2024 – Above colombia SAS al colegio Pablo Neruda, donde se entregan elementos como, bloques logicos, juegos de construccion, cocinas didacticas, juegos de mesa interactivos, entre otros.</p> <p>9.2 Para el día 12 de mayo del 2026, se realizo la entrega del lote 1 de elementos didacticos del contrato 739-2024 – Above colombia SAS al colegio Carlos Federicci, donde se entregan elementos como, bloques logicos, juegos de construccion, juego de piso, juegos de mesa interactivos, arma todos de madera y plasticos, juegos de mercado, tapetes de texturas, entre otros.</p> <p>9.3 Seguimiento y apoyo a la supervisión del contrato 739 con el contratista Above Colombia SAS. Durante este mes de mayo se sostuvo comunicación por correo y telefonicamente dejando esta trazabilidad para seguir con el proceso de entregas y liquiacion de este lote 1 de materia Didactico para los colegios de la localidad de fontibon, dejando como consigna la ultima fecha para las entregas que para este caso sera el 22 de mayo del 2026, sin cambio de fecha.</p> <p>9.4 Se realiza la entrega de los elementos faltantes el 12 de mayo del 2026 en los colegios Luis Angel Arango, Villemar el Carmen he Internacional, estos elelemtnos fueron, rompecabezas y caballetes de mesa con lienzo, ya entregado todo a satisfaccion por el rector de cada colegio y de la Alcaldia local de Fotibon.</p>	<p>9.1. Acta de entrega de elementos de dotación pedagógica y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.</p> <p>9.2 Acta de entrega de elementos de dotación pedagógica y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.</p> <p>9.3 Trazabilidad correos CT 739 Above Colombia SAS formato PDF y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.</p> <p>9.4 Acta de entrega de elementos de dotación pedagógica y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10	
<p>Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas</p>	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>10.1 Durante el mes de mayo, se realizaron distintas actividades las cuales fueron el seguimiento al contrato 739 Above Colombia SAS, sesiones ante la JAL, construccion de documentos, elaboracion de archivo de los contratos de apoyo a la supervision, seguiminto al contrato 546-2025 con Serlecom entre otras.</p>	<p>10.1 Documento en PFD del informe realizado del mes de mayo y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11	
<p>Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato y requeridas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato</p>	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL								
<p>11.1 El día 14 de mayo de 2026, se realizó una actividad dirigida por el componente de gestión de desarrollo local, de la alcaldía local de Fontibón, para este momento se realizaron pausas Activas, donde los movimientos corporales y de coordinación las cuales ayudan a descansar las zonas más utilizadas al momento de utilizar el computador y o estar en la oficina, la concentración hace parte de este ejercicio y también se relaciona en las pausas activas de este día.</p>	<p>11.1 Acta de evidencia de la reunión y se relaciona en la carpeta de evidencias correspondientes al mes de mayo.</p>								
FIRMAS									
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento planilla al Sistema de Seguridad Social del período cotizado, del mes de mayo del 2026 correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que “...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...”, no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">CONTRATISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Firma: </td> </tr> <tr> <td>Nombre: LINA MARCELA ROMERO RODRIGUEZ</td> </tr> <tr> <td>Cédula: 1016015853</td> </tr> </tbody> </table>	CONTRATISTA	Firma: 	Nombre: LINA MARCELA ROMERO RODRIGUEZ	Cédula: 1016015853				
CONTRATISTA									
Firma: 									
Nombre: LINA MARCELA ROMERO RODRIGUEZ									
Cédula: 1016015853									
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">SUPERVISOR/INTERVENTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO</td> </tr> <tr> <td>Cargo: ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON</td> </tr> <tr> <td>Firma:</td> </tr> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</th> </tr> <tr> <td>Nombre: LUZ ADRIANA JIMENEZ MEDINA</td> </tr> <tr> <td>Cargo: APOYO A LA SUPERVISION</td> </tr> <tr> <td>Firma:</td> </tr> </tbody> </table>	SUPERVISOR/INTERVENTOR	Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO	Cargo: ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON	Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	Nombre: LUZ ADRIANA JIMENEZ MEDINA	Cargo: APOYO A LA SUPERVISION	Firma:
SUPERVISOR/INTERVENTOR									
Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO									
Cargo: ALCALDESA LOCAL DE FONTIBON									
Firma:									
APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)									
Nombre: LUZ ADRIANA JIMENEZ MEDINA									
Cargo: APOYO A LA SUPERVISION									
Firma:									